

Základní škola a Mateřská škola G. A. Lindnera Rožďalovice
se sídlem Tyršova 278, 289 34 Rožďalovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: 6. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.:	ZŠR /277/ 2024 ze dne 12. srpen 2024
Vypracoval:	Radka Burdová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Petr Tesař, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah

1. Všeobecná ustanovení	2
2. Provoz	2
3. Přihlášení k odebírání stravy	2-3
4. Úplata za školní stravování	3-5
5. Způsob platby stravného	6
6. Jídelní lístek	6
7. Organizace stravování	6
8. Konzumace jídla	7
9. Dozor v jídelně	7
10. Stravování v době nemoci žáka	7
11. Úrazy ve školní jídelně	8
12. Škody na majetku školní jídelny	8
13. Závěrečná ustanovení	8
14. Dodatek č.1 k vnitřnímu řádu školní jídelny	9-10

Dodatky

Číslo dodatku	Č.j. a datum vystavení
č.1	ZŠR /48 / 2025 26. 2. 2025

1. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,

zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,

vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC

vlastní zaměstnance – obědy

děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny

žáky základních škol – obědy

jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

2. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba: 6:00 – 14:30 hodin

Úřední hodiny (kancelář ŠJ) 7:00 – 15:30 hodin

Stravování cizích strávníků 11:15 – 11:30 hodin

Stravování žáků a zaměstnanců 11:45 – 14:00 hodin

3. Přihlášení k odebírání stravy

Tiskopis přihlášky ke stravování do MŠ nebo ZŠ si můžete vyzvednout u vedoucí ŠJ, nebo si ji můžete stáhnout na stránkách naší školy www.zs-rozdalovice.cz Zákonný zástupce vyplní přihlášku ke stravování a nahlásí stravovací zvyklosti (např. polodenní nebo celodenní stravování v MŠ, alergie)

Přihláška ke stravování do MŠ platí po celou dobu docházky do MŠ.

Přihláška ke stravování do ZŠ platí po celou dobu docházky do ZŠ.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok. Pokud se v průběhu školního roku strávník nebo zákonný zástupce rozhodne změnit stravovací zvyklosti, číslo účtu nebo ukončit stravování je povinen tuto změnu nahlásit vedoucí ŠJ.

Žáci ZŠ, dospělí a cizí strávníci odebírají v jednom dni jeden oběd, děti MŠ odebírají celodenní stravu /ranní sv., oběd případně odpolední sv./.

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávník v ZŠ a MŠ do 7.00 hodin varného dne.

Odhlášení se provádí pouze přes objednávkový systém na internetu.

Objednávkový systém umožňuje rodičům sledovat výši svého konta a veškeré uhrazené platby.

Postup je následující:

- **www.zs-rozdalovice.cz**
 - > nabídka: školní jídelna
 - > podnabídka: elektronické přihlašování stravy
 - > číslo zařízení pro ZŠ: 1716
 - > číslo zařízení pro MŠ: 2818
 - > přihlášení uživatele: j.příjmení (bez diakritiky)
 - > heslo: příjmení (bez diakritiky)
- **www.strava.cz**
 - > číslo zařízení pro ZŠ: 1716
 - > číslo zařízení pro MŠ: 2818
 - > uživatel: j.příjmení (bez diakritiky)
 - > heslo: příjmení (bez diakritiky)
- **telefonicky na telefonním čísle vedoucí školní jídelny 325 593 778**
- **zasláním zprávy na e-mail r.burdova@zs-rozdalovice.cz**

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu. Je nutné na kartě stravníka na serveru řádně překontrolovat, zda je strava odhlášena.

Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

Zaměstnanci vzniká nárok na oběd, odpracuje-li na pracovišti minimálně 3 hodiny.

4. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Cena stravného ve ŠJ ZŠ od 1. září 2024

Věková skupina strávnicků	Kč/den	Měsíční záloha
Strávnicki 7 – 10 let	41,-	820,-
Strávnicki 11 – 14 let	43,-	860,-
Strávnicki 15 a více let	48,-	960,-

Celkové náklady ZŠ

Finanční norma (cena potravin)...48,- Kč
 Osobní režie (mzdové náklady)...39,- Kč
 Věcná režie (režijní náklady).....12,- Kč
Kalkulovaný zisk.....3,- Kč
 Cena oběda:.....102,- Kč

	Kalkulace ceny	Měsíční záloha
Zaměstnanci	48 - 25 (přis.FKSP) = 23,- Kč	460,- Kč
Plná cena	48 + 39 + 12 + 3 = 102,- Kč	2040,- Kč

Cena stravného ve ŠJ MŠ od 1. září 2024

Věková skupina strávnicků Strávnicki do 6 let	Kč/celý den	Kč/ půl dne
Přesnídávka + nápoje na celý den	19,-	19,-
Oběd	36,-	36,-
Svačina	13,-	0,-
Celkem	68,-	55,-
Měsíční záloha stravného	1360,-	1100,-

Věková skupina strávnicků Strávnicki od 7 let	Kč/den	Kč/ půl dne
Přesnídávka + nápoje na celý den	20,-	20,-
Oběd	39,-	39,-
Svačina	14,-	0,-
Celkem	73,-	59,-
Měsíční záloha stravného	1460,-	1180,-

Celkové náklady MŠ

Finanční norma (cena potravin)...48,- Kč
 Osobní režie (mzdové náklady)...40,- Kč
 Věcná režie (režijní náklady).....11,- Kč
Kalkulovaný zisk.....3,- Kč
 Cena oběda:.....102,- Kč

	Kalkulace ceny	Měsíční záloha
Zaměstnanci	48 - 25 (přis.FKSP) = 23,- Kč	460,- Kč
Plná cena	48 + 40+ 11+3 = 102,- Kč	2040,- Kč

5. Způsob platby stravného

Úhrada stravného se provádí zálohově, vždy do 25. dne předcházejícího měsíce (tím je myšleno, že nejpozději 25. den v měsíci bude platba připsaná na úče ŠJ).

Stravné lze platit v hotovosti nebo bankovním převodem.

Variabilní symbol strávnicka přidělí vedoucí školní jídelny.

Pokud nebude strava uhrazena ve stanoveném termínu v ZŠ, bude strávnick zablokován k datu vyčerpání konta. Nebo po domluvě s vedoucí školní jídelny.

Pokud nebude strava uhrazena ve stanoveném termínu v MŠ, upozorní vedoucí školní jídelny zákonného zástupce. Pokud platbu do výše uvedeného data, neuhradí uhrazení dluhu vyloučení ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Strávnicki jsou povinni si průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v prostorách školní jídelny, na internetových stránkách školy www.zs-rozdalovice.cz

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

7. Organizace stravování

Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní tašky zůstávají uložené v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávnicki, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Ve školní jídelně strávnicki dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strávnicki k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vracení nádobí.

Strávnicki nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.

Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice ŠJ.

8. Konzumace jídla

Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strávník sám u samostatného nápojového pultu.

Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.

Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do nádoby v budově uvedené v provozním řádu. Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.

9. Dohled v jídelně

Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci, a vedoucí ŠJ dle pokynů ředitele školy. Povinnosti dozoru na jídelně: ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností

- žáky nenutí násilně do jídla

- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování

- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků

- sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla

- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka

- dbá na bezpečnost stravujících se žáků

- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strávníků

- reguluje osvětlení v jídelně

- omezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

10. Stravování v době nemoci žáka

Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.

Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči.

Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat v nádobě ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti.

11. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

12. Škody na majetku školní jídelny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

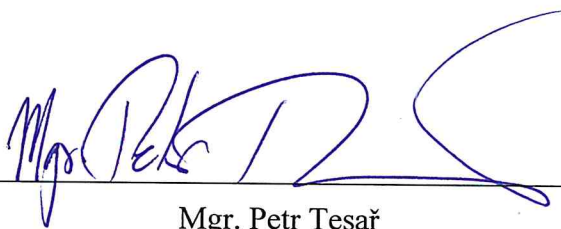
Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

13. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena hospodářka školy.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy.
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j. ZŠR/269/2023 ze dne 29. prosince 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. září 2024

V Rožďalovicích dne 1. září 2024



Mgr. Petr Tesař
ředitel školy

14. Dodatek č.1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Cena stravného ve ŠJ ZŠ
od 1. března 2025

Věková skupina strávníků	Kč/den	Měsíční záloha
Strávníci 7 – 10 let	41,-	820,-
Strávníci 11 – 14 let	43,-	860,-
Strávníci 15 a více let	48,-	960,-

Celkové náklady ZŠ

Finanční norma (cena potravin)...48,- Kč
 Osobní režie (mzdové náklady)...39,- Kč
 Věcná režie (režijní náklady).....12,- Kč
Kalkulovaný zisk.....3,- Kč
 Cena oběda:.....102,- Kč

	Kalkulace ceny	Měsíční záloha
Zaměstnanci	48 - 20 (přis.FKSP) = 28,- Kč	560,- Kč
Plná cena	48 + 39 + 12 + 3 = 102,- Kč	2040,- Kč

V Rožďalovicích dne 26. únor 2025


 Mgr. Petr Tesař
 ředitel školy

15. Dodatek č.1 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Cena stravného ve ŠJ MŠ od 1. března 2025

Věková skupina strávnicků Strávníci do 6 let	Kč/celý den	Kč/ půl dne
Přesnídávka + nápoje na celý den	19,-	19,-
Oběd	36,-	36,-
Svačina	13,-	0,-
Celkem	68,-	55,-
Měsíční záloha stravného	1360,-	1100,-

Věková skupina strávnicků Strávníci od 7 let	Kč/den	Kč/ půl dne
Přesnídávka + nápoje na celý den	20,-	20,-
Oběd	39,-	39,-
Svačina	14,-	0,-
Celkem	73,-	59,-
Měsíční záloha stravného	1460,-	1180,-

Celkové náklady MŠ

Finanční norma (cena potravin)...48,- Kč
 Osobní režie (mzdové náklady)...40,- Kč
 Věcná režie (režijní náklady).....11,- Kč
 Kalkulovaný zisk.....3,- Kč
 Cena oběda:.....102,- Kč

	Kalkulace ceny	Měsíční záloha
Zaměstnanci	48 - 20 (přis.FKSP) = 28,- Kč	560,- Kč
Plná cena	48 + 40 + 11 + 3 = 102,- Kč	2040,- Kč

V Rožďalovicích dne: 26. února 2025


 Mgr. Petr Tesař
 ředitel školy